Принят
общим собранием
МКОУ СОШ д.Светозарево
Слободского района
Кировской области
от 16.11.2015 г.
Протокол № 1

Утвержден
управлением образования
администрации Слободского района
Кировской области

Приказ № 83 от «23» 12 2015 г.

Гусева Е.В.
Начальник управления образования

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы д.Светозарево Слободского района Кировской области (новая редакция)

Прежняя редакция Устава утверждена приказом управления образования администрации Слободского района от 28 марта 2013 года № 44

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Общие положения_____стр.3, 4
II. Цели деятельности, виды реализуемых образовательных программ и ответственность Школы_____стр.5 – 7
III. Образовательный процесс_____ стр.7, 8
IV. Учредитель_____стр.9
V. Управление Школой_____стр.10 – 15
VI. Участники образовательного процесса, их права и обязанности_____стр.15 – 23
VII. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность Школы_____стр.23 - 26
VIII. Локальные нормативные акты Школы_____стр.26, 27
IX. Реорганизация, изменения типа и ликвидация Школы_____стр.27, 28
X. Порядок внесения изменений в Устав Школы_____стр.28, 29

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д.Светозарево Слободского района Кировской области (далее по тексту –Школа) создано на основании распоряжения главы администрации Слободского муниципального района от 25.03.1997 года №275.

1.2. Полное наименование Школы : муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д.Светозарево Слободского района Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Школы: МКОУ СОШ д.Светозарево Слободского района.

1.4. Юридический адрес Школы: 613121, Кировская область, Слободской район, д.Светозарево, ул.Глазовская, д.17.

1.5. Фактический адрес Школы: 613121, Кировская область, Слободской район, д.Светозарево, ул.Глазовская, д.17.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.7. Организационно-правовая форма – казённое учреждение.

1.8. Учредителем Школы является управление образования администрации Слободского района Кировской области, находящееся по адресу: 613150, Кировская область, город Слободской, ул. Советская, д. № 86.

1.9. Собственником имущества Школы, переданного школе на праве оперативного управления, является муниципальное образование Слободской муниципальный район Кировской области.

1.10. Школа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Кировской области, муниципальными правовыми актами администрации Слободского района и настоящим Уставом.

1.11. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовых органах, печать со своим наименованием и гербом Российской Федерации, угловой штамп с указанием наименования, местонахождения Школы, бланки со своим наименованием.
Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.12. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной, а также административной и финансово – хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации; право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации – с момента выдачи ей в установленном порядке лицензии.

1.13. Школа выдает документы об образовании, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у

Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.14. Школа вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы Школы являются ее обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Школы и действуют на основании утвержденного Школой положения. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Школы. Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Школы и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Школы. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Школы, которая несет ответственность за их деятельность.

1.15. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом медицинского лечебно – профилактического учреждения «Слободская центральная районная больница им. академика А.Н.Бакулева», на основания договора. Школа создает необходимые условия для работы медицинского учреждения в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

1.16. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Школой самостоятельно или организациями общественного питания на договорной основе между организацией и Школой в специально отведенных помещениях в соответствии с установленными требованиями. Контроль за качеством питания возлагается на администрацию Школы.

1.17. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.19.Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством.

1.20. Школа может вступать в педагогические, научные и иные объединения (союзы, ассоциации), в том числе международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.21. Школа самостоятельна в формировании своей структуры в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области, нормативными правовыми актами администрации Слободского района и настоящим Уставом.

II. Цели деятельности, виды реализуемых образовательных программ и ответственность Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом.

2.2 Основная цель деятельности Школы – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по:

- образовательным программам дошкольного образования,
- дополнительным общеобразовательным программам,
- программам профессионального обучения.

2.3. Деятельность Школы направлена на решение следующих задач:

− обеспечение доступности получения качественного общего образования – главного условия саморазвития личности;

− осуществление интеллектуального и духовно - нравственного развития личности обучающихся, становления их гражданской идентичности;

− построение образовательной деятельности с учетом индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся;

− создание условий для активной учебно – познавательной деятельности обучающихся;

− обеспечение разнообразных образовательных потребностей и возможности получения дополнительного образования;

- создание условий для охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;

− формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;

− развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2. - 2.3. Устава, Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, программ профессиональной подготовки, указанных в лицензии;

2.4.2. создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников школы;

2.4.3. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

2.4.4. организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием, лагере труда и отдыха при Школе;

2.4.5. организация присмотра и ухода за воспитанниками в группах продленного дня;

2.4.6. организация транспортного обеспечения обучающихся;

2.4.7. организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания);

2.5. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Помимо муниципального задания и обязательств Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Школы, предусмотренным настоящим уставом:

- реализация продукции общественного питания в столовой Школы;
- выращивание и продажа рассады, овощей, цветов, картофеля, ягод и других сельскохозяйственных продуктов;
- реализация столярных, слесарных, швейных и других изделий, изготовленных в школе;
- сдача в аренду имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления (с согласия собственника);
- сбор и реализация лекарственного сырья, кормов;
- демонстрация и прокат видеофильмов;
- организация и проведение концертов, дискотек;
- реализация продукции интеллектуального труда (методические разработки);
- ксерокопирование, услуги принтера;

2.7. Школа вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

2.7.1. платные дополнительные образовательные услуги сверх требований, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта:

2.7.2. изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;

2.7.3. изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2.7.4. очные, очно - заочные и дистанционные языковые, компьютерные и другие курсы;

2.7.5. дополнительные общеобразовательные программы (кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам);

2.7.6. осуществление предшкольной подготовки детей;

2.7.7. психолого-педагогическое консультирование родителей и диагностирование детей дошкольного и школьного возраста;

2.7.8. организация коррекционных и развивающих курсов для обучающихся начальной школы;

2.7.9. повышение квалификации педагогических работников в сотрудничестве с учреждениями повышения квалификации работников образования;

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Перечень платных образовательных услуг является открытым. Школа вправе реализовать иные платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.9. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

III. Образовательный процесс

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке, являются общедоступными и бесплатными.

3.2. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно.

Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.3. Школа осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

– основная общеобразовательная программа начального общего образования;
– основная общеобразовательная программа основного общего образования;
– основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
– дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;
– основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих;

3.4. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.5. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.6. Прием в Школу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами приема обучающихся, установленными Положением о приеме в МКОУ СОШ д.Светозарево Слободского района.

3.7. Образовательные программы в Школе осваиваются в очной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

3.8. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, по основам военной службы.

3.9. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. Освоение основных образовательных программ основного и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, осуществляемой в установленном порядке, выдачей выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестатов об основном общем образовании, о среднем общем образовании.

IV. Учредитель

4.1. Учредителем Школы является управление образования администрации Слободского района Кировской области.

4.2. К Компетенции учредителя относится:

- утверждение устава Школы, вносимых изменений в него.
- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение и освобождение от должности руководителя Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- формирование и утверждение муниципального задания для Школы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим уставом; осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.
- осуществление финансового обеспечения деятельности Школы, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; обеспечение содержания зданий и сооружений школы, обустройство прилегающих к ней территорий;
- установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы об использовании закрепленного за нею имущества;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Школой;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Школы о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы.
- согласование создания и ликвидации филиалов Школы в соответствии с законодательством.
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

V. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель Школы – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.3. Коллегиальными органами управления Школой являются Совет Школы, Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

5.4. Директор Школы.

5.4.1. Непосредственное управление Школой осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

5.4.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

5.4.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Школы к компетенции иных органов Школы;
- действует от имени Школы без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Школы;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Школы, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Школы, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;
- утверждает структуру и штатное расписание Школы;
- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Школы и принимает меры к их исполнению;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Школы;
- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Школы;
- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Слободского района Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;
- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечивает представление статистической и иной необходимой

отчетности в соответствующие органы;

- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Школы, учредителю;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Школе;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организует приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Школы;
- готовит необходимые документы для рассмотрения Советом школы, педагогическим советом;
- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.4.4 Директор Школы несет персональную ответственность:

– за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

– за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Школы в соответствии с законодательством;

– за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

– за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

– за уровень квалификации работников Школы;

– за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Школы в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

– за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических режим и некачественное питание обучающихся;

– по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

5.4.5. Директор Школы в соответствии с действующим законодательством возмещает Школе убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

5.5. Совет школы.

5.5.1. Совет школы осуществляет общее руководство Школой.

5.5.2. В состав Совета школы избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей). Совет школы избирается в количестве 9 человек сроком на три года. Заседания Совета школы проводятся не реже одного раза в год и правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании Педагогического совета количестве трех человек; родители (законные представители) на общешкольном родительском собрании количестве трех человек; обучающиеся на классном собрании параллели по 2 человека от 10-11классов и 1 человек от 9 классов.

Совет школы состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета школы не могут быть избраны члены администрации Школы, кроме директора.

Председатель руководит работой Совета школы, проводит его заседания.

5.5.3. Компетенция Совета школы:

- представление интересов Школы совместно с директором в государственных и общественных органах;
- утверждение Программы развития Школы;
- принятие решения об исключении обучающегося из Школы в установленном порядке;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов;
- определение форм и размеров материального и морального поощрения работников и обучающихся Школы;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся, в процедурах проведения независимой оценки качества образования в Школе, в конфликтных и иных комиссиях;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- заслушивание отчетов учителей или других педагогических работников Школы с целью дачи отзыва для прохождения аттестации;
- внесение директору Школы предложений в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств), создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Совета школы директором Школы, Педагогическим советом;

5.5.4. Решение Совета школы является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.5.5. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива.

5.5.6. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы. Все его решения своевременно доводятся до сведения школьного коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

5.5.7. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5.8.Протокол заседания Совета школы подписывается председателем и секретарем совета.

5.6. Педагогический совет.

5.6.1. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Школе.

5.6.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

5.6.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования и (или) параллелям классов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

5.6.4. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение вопросов образовательной деятельности в Школе, принятие решений по их совершенствованию;

- утверждение основных образовательных программ, реализуемых Школой;

- утверждение календарного учебного графика Школы;

- утверждение плана работы Школы на учебный год;

- утверждение составов экзаменационных комиссий при проведении промежуточной аттестации по итогам учебного года;

- утверждение графика мониторинга, входных, промежуточных и итоговых диагностических предметных и метапредметных работ в рамках

внутренней системы оценки качества образования, расписания промежуточной аттестации по итогам учебного года;

- подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных четвертей (полугодий),

- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах,

- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 и 11 классы, о награждении выпускников медалями.

- выдвижение кандидатур педагогических работников для награждения отраслевыми, государственными наградами и иными наградами и грамотами;

- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;

- заслушивание отчетов директора школы и его заместителей о выполнении образовательной программы Школы;

- рассмотрение итогов самообследования Школы за учебный год;

- анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);

- контроль за выполнением решений Педагогического совета Школы;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Школы и (или) Советом школы.

5.6.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

5.6.6. Решение Педагогического совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

5.7. Общее собрание трудового коллектива

5.7.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Школой.

5.7.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Школы, для которых работа в Школе является основной.

5.7.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

5.7.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- утверждение устава Школы и внесение в него изменений;
- утверждение коллективного договора;
- ходатайство о награждении работников Школы государственными, ведомственными и иными наградами;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.7.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.7.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

5.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе также могут создаваться и действовать:

- совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональный союз работников Школы;

VI.Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники школы.

6.2. К обучающимся относятся лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

6.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально - педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико- педагогической коррекции;
3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
5) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
6) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законодательством;
7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;
11) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
13) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Школы;

15) пользование объектами спорта Школы;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

18) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

19) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, локальными нормативными актами.

6.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом.

6.6. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.7. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.8. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации или истечения срока действия государственной аккредитации учредитель обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.9. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении».

6.10. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
2) выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
5) бережно относиться к имуществу Школы.

6.11. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательной программе начального общего образования.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего

обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации Слободского района Кировской области.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
5) защищать права и законные интересы обучающихся;
6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
7) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы;
8) присутствовать при обследовании детей психолого – медико - педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;
2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.15 Педагогическим работникам в Школе предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
8) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди

жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.17. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий.

6.18. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

6.19. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность,

самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
11) соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

6.20. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

VII. Имущество и финансово - хозяйственная деятельность школы.

7.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью Слободского района и закрепляется администрацией Слободского района за Школой на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями

своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Школа без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства Школы отражаются в балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Школой имущества.

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного, за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель. Закрепленные за Школой на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем. Расходование

денежных средств производится Школой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.12. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. В частности, в пределах имеющихся финансовых средств устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе правового акта муниципального образования Слободского муниципального района Кировской области, регулирующего оплату труда работников образовательных учреждений, школьного Положения об оплате труда, а также определяет порядок и размеры премирования, штатное расписание, производит распределение должностных обязанностей; обеспечивает материально- техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии государственными и местными нормами и требованиями.

7.13. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник её имущества.

7.14. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.15. Школа вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.16. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами и муниципальным заданием. Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступают в бюджет Слободского муниципального района.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Перечень платных образовательных услуг является открытым: Школа вправе реализовывать платные образовательные услуги в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации

7.17. Школа вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Школы:

- реализация продукции общественного питания в столовой школы;
- выращивание и продажа рассады, овощей, цветов, картофеля, ягод и других сельскохозяйственных продуктов;
- реализация столярных, слесарных, швейных и других изделий, изготовленных в школе;
- сдача в аренду имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления (с согласия собственника);
- сбор и реализация лекарственного сырья, кормов;
- демонстрация и прокат видеофильмов;
- посреднические услуги;
- организация и проведение концертов, дискотек;
- реализация продукции интеллектуального труда (методические разработки);
- ксерокопирование, услуги принтера.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Слободского района. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до вступления в законную силу решения суда по этому вопросу.

7.18. Организация оперативного бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Школы, предоставление статистической и бухгалтерской отчетности по установленным формам и в установленные сроки и адреса осуществляется собственной бухгалтерий Школы, которая ежегодно отчитывается перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности, своевременно предоставляет информацию, необходимую государственным органам для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

Комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Школы проводится по инициативе Учредителя. Налоговые, финансовые и другие государственные органы могут осуществлять проверки Школы в пределах своей компетенции в соответствии и с периодичностью, определенной действующим законодательством.

VIII. Локальные нормативные акты Школы.

8.1. Школа самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области, муниципальными правовыми актами администрации Слободского района и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Школа принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношении между Школой и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Локальные нормативные акты Школы принимаются в следующем порядке:

- для разработки локального акта создается рабочая группа из числа участников образовательного процесса;
- после того, как проект локального акта разработан, он поступает на обсуждение в орган управления Школой, который уполномочен принять данный локальный акт;
- по итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального акта поправки, изменения или дополнения;
- затем локальный акт рассматривается и принимается Педагогическим советом, Советом школы или Общим собранием трудового коллектива;
- после принятия локального акта он представляется на утверждение директору;
- приказ директора школы об утверждении локального акта доводится до сведения коллектива Школы.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитываются мнения профессионального союза работников Школы, органов самоуправления обучающихся, родителей.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

8.7. Школа издает следующие виды локальных актов, регламентирующих деятельность Школы: приказ, решение, инструкция, порядок, расписание,

график, правила, план, распорядок, положение, договор и иные локальные акты.

8.8. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

IX. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы.

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Школы принимается администрацией Слободского муниципального района в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Постановление о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Школы готовится Учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

9.3. При ликвидации Школы после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что образовательное учреждение находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации образовательного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации образовательного учреждения.

9.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого образовательного учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации образовательного учреждения.

9.5. При ликвидации образовательного учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.6. Имущество Школы передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Школы.

9.7. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.

9.8. При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в

Директор школы:

В.Л.Соловьев

В настоящем Уставе, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью 29 (двадцать девять) страниц

Директор школы:

В.Л.Соловьев