

ПРИКАЗ

02.04.2025

№89

Об организации отдыха и
занятости обучающихся в
период летних и осенних
каникул в 2025 году

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/146 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодёжи на территории Кировской области» (с изменениями, внесенными постановлением от 27.11.2024 № 514-П), постановлением администрации Слободского района от 01.04.2025 № 521 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних и осенних каникул 2025 года», муниципальной программы «Развития образования в Слободском районе» на 2025-2030 годы, утвержденной постановлением администрации Слободского района от 24.12.2024 №1981 в целях создания содержательного отдыха и занятости обучающихся во время летних и осенних каникул, укрепления здоровья детей, оказания социальной поддержки детям, нуждающимся в особой заботе государства, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. организовать на базе образовательных учреждений лагеря дневного пребывания для обучающихся в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), лагеря дневного пребывания для детей в трудной жизненной ситуации, в период школьных летних и осенних каникул в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным законом от 28.12.2016 №465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части совершенствования

Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении СанПиН 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. до 15.05.2024 разработать и утвердить программы воспитательной работы и календарный план воспитательной работы по организации отдыха и занятости детей в образовательном учреждении;

1.3. обеспечить в первоочередном порядке отдых, оздоровление и занятость детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, имеющих недостатки в психическом и (или) физическом развитии, детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, детей безработных граждан, детей участников СВО и других категорий детей, нуждающихся в особой защите государства с приложением подтверждающим статус документов;

1.4. прием детей в лагеря производить на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинского разрешения участкового педиатра (справки). Заявления подаются через портал Госуслуг;

1.5. установить режим работы лагерей с дневным пребыванием 6 часов в день;

1.6. установить в отрядах труда и отдыха продолжительность рабочего времени:

- для обучающихся в возрасте от 14 лет - не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 17 лет - не более 35 часов в неделю;

1.7. организовать полноценное и рациональное горячее питание детей, обеспечив выполнение норм питания по набору продуктов в соответствии с санитарными нормами и правилами, не менее двух раз в день (выдача сухими

пайками не допускается);

1.8. установить в лагерях с дневным пребыванием продолжительность смены 18 дней и расчетную стоимость питания ребенка в лагере с дневным пребыванием в день 107 рублей без учета родительской платы;

1.9. установить в отрядах труда и отдыха продолжительность смены 18 дней, стоимость одного дневного набора продуктов питания 107,00 рублей на одного обучающегося без учета средств районного бюджета;

1.10. установить расчетную стоимость питания ребенка в ТЖС в возрасте от 7 до 11 лет в лагере с дневным пребыванием в день 253,2 рублей, в возрасте от 12 лет - 295,4 рублей

1.11. организовать не позднее, чем за две недели до открытия лагеря с дневным пребыванием энтомологическое обследование, противоклещевую (акарацидную) и дератизационную обработку лагеря и территории, прилегающей к нему, на расстоянии не менее 50 метров;

1.12. осуществить расходование субсидии из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях и родительской платы на оплату стоимости питания детей в лагере с дневным пребыванием;

1.13. провести перед открытием каждой смены генеральную уборку всех помещений;

1.14. обеспечить ежедневный «утренний фильтр» с обязательной термометрией;

1.15. обеспечить контроль за проведением дезинфекции воздушной среды;

1.16. обеспечить размещение ежедневного меню на сайте образовательной организации;

1.17. информировать управление образования администрации Слободского района об организованных группах школьников, выезжающих за пределы Кировской области железнодорожным транспортом, обеспечивать группы сопровождающими медицинскими работниками;

1.18. обеспечить безопасные условия отдыха учащихся, контроль за противопожарной безопасностью, систематическое проведение с детьми инструктажа по технике безопасности;

1.19. информировать управление образования администрации Слободского

района об изменении количества детей в лагерях с дневным пребыванием в письменном виде с подписью директора и печатью учреждения;

1.20. обеспечить своевременное получение;

1.21. своевременно представлять в МКУ РМК Слободского района отчеты:

– до 15.05.2025 - список детей в летний лагерь с дневным пребыванием по форме согласно приложению № 2;

– до 05.06.2025 - о показателях работы летних лагерей с дневным пребыванием по форме согласно приложению № 3 (электронно);

– до 01.09.2025 - об итогах летней кампании по форме согласно приложению № 4 с подписью руководителя и печатью учреждения;

– в течение 1 дня со дня издания приказа о зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием направить информацию методисту РМК Тюкаловой С.А. по форме согласно приложению № 4 (excel).

2. Руководителям образовательных учреждений предоставить документы в МКУ ЦБ УО Слободского района;

– приказы о проведении смен лагеря с дневным пребыванием детей;

– таблицы посещаемости детей;

– бухгалтерские документы, подтверждающие приобретение и отпуск продуктов на питание детей, расходование средств на оплату продуктов питания для организации питания детей в лагере с дневным пребыванием детей и в отрядах труда и отдыха (контракты, счета, товарные накладные);

– меню, утвержденное руководителем организации.

3. Возложить на руководителей образовательных организаций персональную ответственность:

3.1. за осуществление функции контроля за целевым расходованием субсидии и объемами софинансирования из местного бюджета, охрану труда и соблюдение правил пожарной безопасности в период летних и осенних каникул, за сохранность жизни и здоровья детей, своевременное размещение меню, ранжирование обучающихся с приложением подтверждающих документов, ведение учета, проведенных мероприятий в лагерях с дневным пребыванием детей;

3.2. за подачу заявлений родителями (законными представителями) через портал Госуслуг.

3.3. за разработку должностных инструкций работников лагерей дневного пребывания.

4. Заведующему сектором по вопросам опеки и попечительства управления образования администрации Слободского района Зубаревой Н.А., взять под контроль занятость в период летних и осенних каникул детей, нуждающихся в особой защите государства.

5. С целью возмещения торговых наценок предприятий общественного питания ввести родительскую плату в лагерях, организуемых на базе школ с. Бобино, СШ «Лидер», МКУ ДО ЦВР.

6. Возложить ответственность на руководителя МКУ ЦБ УО Слободского района Н.Л. Корбут за осуществление финансирования питания в лагерях с дневным пребыванием за счет субсидии из областного бюджета, родительской платы и софинансирования из районного бюджета. Ведение бухгалтерского контроля за оформлением первичных учетных документов.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего МКУ РМК Слободского района Е.Н. Бушуева.

Начальник управления образования
администрации Слободского района



Е.В. Гусева

Приложение №1

к приказу управления образования
администрации Слободского
района

от 02.04.2025 № 89

Положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием

1. Настоящее положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее - Положение), регулирует деятельность лагерей на базе образовательных организаций Слободского района.
2. Лагерь с дневным пребыванием (далее ЛДП) создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - обучающиеся).
3. В своей деятельности ЛДП руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также муниципальными актами и данным Положением.
4. Предметом деятельности ЛДП являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых обучающихся в каникулярное время, реализация дополнительных общеразвивающих программ, включающих общественно-полезную деятельность, формирование здорового образа жизни, предупреждение правонарушений и обеспечение занятости обучающихся.
5. Целями деятельности ЛДП являются;
 - выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом

совершенствовании, в занятиях физической культурой, спортом и туризмом, приобретение трудовых навыков;

- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

6. ЛДП:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную, трудовую деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства, общественно-полезному труду;
- осуществляет деятельность, направленную на:
 - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, приобретение навыков трудовой деятельности;
 - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует питание детей в ЛДП
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- формирует навыки здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям ЛДП.

7. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в ЛДП.

8. Пребывание детей в ЛДП осуществляется на основании приказа директора образовательной организации.

9. Деятельность детей в ЛДП организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (профиля) программ смен ЛДП, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного ЛДП.

10. Отряды (объединения, группы, команды) могут быть трудовой, юнармейской, спортивной и других направленностей.

11. В трудовой отряд принимаются подростки от 14 до 17 лет. Продолжительность рабочего времени не может превышать 2,5 часов в день для подростков от 14 до 16 лет и 3,5 часов в день для подростков от 16 до 17 лет с увеличением длительности перерывов на отдых.

12. В теплое время года, в зависимости от климатических условий, выполнение сельскохозяйственных и других видов работ на открытых площадках следует проводить в часы наименьшей инсоляции. При температурах воздуха от 25°C до 28°C продолжительность работы подростков должна составлять не более 2,5 часов для лиц в возрасте от 14 до 16 лет, не более 3,5 часов для лиц от 16 до 17 лет с увеличением длительности перерывов на отдых.

13. Количество подростков в отряде не должно быть более 15.

14. В составе ЛДП работают трудовые объединения (отряды). Комплектование трудовых объединений (отрядов) производится с учетом:

- пожеланий учащихся и их родителей (или законных представителей);
- возраста и интересов учащихся;
- санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности;
- финансовых и кадровых возможностей.

15. В ЛДП могут быть укомплектованы следующие трудовые объединения:

- строитель спортивной площадки
- ремонтник;
- озеленитель школьного двора;
- книжная аптека;
- декоративное цветоводство;
- организатор досуга и другие.

Направленность деятельности объединений (отрядов) утверждается приказом директора образовательной организации.

16. Оказание медицинской помощи детям в ЛДП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

17. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы ЛДП должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

18. К работе в ЛДП допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию, медицинское обследование в установленном порядке. Каждый работник ЛДП должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

19. Руководитель и работники ЛДП несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

20. Начальник ЛДП:

- обеспечивает общее руководство деятельностью ЛДП, издает приказы по смене ЛДП, которые регистрируются в книге приказов образовательной организации;
- контролирует выполнение сотрудниками лагеря правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных документов;
- знакомит с условиями труда; контролирует проведение или проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала ЛДП по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с подростками;
- составляет график выхода на работу персонала ЛДП и предоставляет на утверждение директору школы;
- создает безопасные условия для проведения образовательной работы, занятости подростков, их трудовой деятельности;
- обеспечивает безопасность подростков в ЛДП;
- ведет отчетную документацию по работе ЛДП (летопись, отчеты и так далее) по проведенным мероприятиям;
- несет ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних, зачисленных в ЛДП.

21. Источником финансирования ЛДП являются средства областного, местного

бюджетов.

22. Директор школы контролирует деятельность ЛДП, обеспечивает его хозяйственным и спортивным инвентарем, организацию воспитательных общелагерных мероприятий, помогает в решении текущих вопросов работы ЛДП.

23. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены ЛДП, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

24. К педагогической деятельности в смене ЛДП допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

25. Педагогические работники ЛДП (вожатый, воспитатель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, другие), медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья подростков.

26. Продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности определяется законодательством Российской Федерации о труде для данного возраста подростков.

27. Заработная плата сотрудников начисляется на основании табеля учета использования рабочего времени и в соответствии с действующим локальным актом по оплате труда в образовательной организации;

28. Питание обучающихся организуется в соответствии с утвержденным графиком и утвержденным меню.

29. Директор образовательного учреждения контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание ЛДП и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности ЛДП путем предоставления отчетных документов в МКУ ЦБ управления образования.

30. Обучающиеся ЛДП имеют право:

- на временное прекращение посещения ЛДП по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении бригады.

31. Обучающиеся ЛДП обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность ЛДП;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников ЛДП.

Приложение № 2
к приказу управления образования
администрации Слободского района
от 02.04.2025 № 89

Список детей в летний и осенний лагерь с дневным пребыванием

В _____
(наименование ОУ)

ФИО ребёнка	Дата рождения	Количество дней

Список детей отряда труда и отдыха

В _____
(наименование ОУ)

ФИО ребёнка	Дата рождения	Количество дней

Директор _____ (наименование ОУ) _____ (подпись) МП _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к приказу управления образования
администрации Слободского района
от 02.04.2025 № 89

ОТЧЕТ
о показателях работы летних и осенних лагерей с дневным пребыванием

(наименование ОУ)

Наименование	Всего	Из них		%
		отдохнуло, занято в ЛДП	отдохнуло, занято в трудовом отряде	
Количество детей в возрасте от 6 до 17 лет				
Количество детей-сирот и детей из опекунских семей				
Количество детей - инвалидов				
Количество детей с ОВЗ				
Количество детей, состоящих на школьном учете				
Количество детей, состоящих на учете в органах внутренних дел, КДН и ЗП				
Количество детей, участников СВО				

ОТЧЕТ

об итогах летней кампании по состоянию на 01.09.2025 года

(наименование ОУ)

№ п/п	Вид занятости	Количество лагерей или смен	Количество занятых педагогов	Количество детей	Среди детей		
					Количество заболеваний	Количество травм	Количество несчастных случаев
1.	Лагерь с дневным пребыванием детей						
2.	Трудовые отряды.						
3.	«Точка притяжения»						
4.	Оборонно-спортивный оздоровительный лагерь						
5.	Лагерь дневного пребывания для детей в ТЖС						
6.	Загородные оздоровительные лагеря						
7.	Индивидуальное трудоустройство						
8.	Временное трудоустройство через ЦЗН						
9.	Учебно-опытные участки						
10.	Дворовые площадки						
11.	ИТОГО:						

Директор

(наименование ОУ)

(подпись)

МП

(расшифровка подписи)